

T.C
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ÇAKIRLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Gelecek için hazırlanan vatan evlatlarına, hiçbir güçlük karşısında yılmayarak tam bir sabır ve metanetle çalışmalarını ve öğrenim gören çocuklarımızın ana ve babalarına da yavrularının öğreniminin tamamlanması için hiçbir fedakarlıktan çekinmemelerini tavsiye ederim." MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: ORHANGAZİ	
Adres:	ÇAKIRLI MAHALLESİ ORHANGAZİ/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/RWsdG4kMY85vm1cu8
Telefon Numarası:	0 (224) 584 80 41	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	879451@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://orhangazicakirliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	879451	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim çevre ile bir alışveriş işidir. Veliler en değerli varlıklarını çocuklarını bize emanet ederler, aynı zamanda maddi ve manevi olarak destekte bulunurlar. Bunun karşılığında okulda öğrencilerinin iyi bir eğitim ve öğretim almasını beklerler. Okul da bu amaçla insan, zaman, mekan verilerini birleştirerek velinin, paydaşların beklentilerini gerçekleştirmek için emek harcar. Biz okulumuzda bize emanet edilen bu kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi için bütün potansiyelimizi ortaya koymaya çalışırız. Okulu bir aile ortamı gibi görüp iyi ilişkiler geliştirmeye çevreye ve öğrencilere örnek olmaya gayret ederiz. Biliriz ki bu iyilik halkası tıpkı suya atılan taşın yarattığı dalgalar misali genişleyerek çevremizi saracaktır. Velilerimiz bize bu konuda güvenirlir, bu güveni boşa çıkarmamak için elimizden gelen tüm gayreti sonuna kadar sergilemek isteriz.

Nasıl ki eğitim öğretim işinde önce eğitim kelimesini önceliklendiriyor isek, işimizi yaparken de böyle düşünürüz. Amacımız öncelikle iyi bir insan yetiştirmektir. Biliriz ki ancak iyi bir insan temeli üzerinde yükselir öğretim. Ne kadar iyi öğretek de iyi bir insan yetiştiremezsek mezihyetler üzerinde durmaz, taşıyamaz bir süre sonra yıkılır. İşimiz zor ve ağırdır, diğer okullar gibi farklı ailelerden farklı sosyal kültürel ve ekonomik düzeylerden gelen heterojen bir öğrenci portföyüne sahibiz.. Günün sonunda gerçek hayatta eşit olmayan koşulları eşitlemek gibi zor misyon edinmişizdir, Biliriz ki bu mesleği seçerken bu tür zorluklarla karşılaşmayı göze almışızdır. Mesleğin doğasında vardır, bu ağır sorumluluk. Biz Çakırlı İlkokulu/Ortaokulu öğretmen ailesi olarak bunu kabullenmiş olmanın rahatlığı ile çalışırız. Bazen destek alamadığımız öğrencimiz de olacaktır, bazen gerektiğinde ana baba rolü oynayacağımız öğrencilerimiz de olacaktır. Ama bu bizi hiçbir zaman yıldırmas çünkü çare biziz.

Öğrencilerimize bakanlığımızın öngördüğü müfredat doğrultusunda yetiştirirken, onlara önce evrensel değerleri, sonra yerel milli ve manevi değerleri aşlamaya gayret ederiz. Dünyayı tanımayan anlamayan kendini ve yakın çevresini de anlamlandıramaz. Evrensel değerleri analiz edip, milli ve manevi değerleri sentezlediğinde bir insan ancak bütün haline gelir. Dünyaya, kendisine, insana saygılı ve yararlı bireyler haline gelir. Farklı görüş ve düşüncelere tahammül etmeyi, dinlemeyi, konuşmayı, dürüst, adil olmayı, doğaya ve insana saygıyı ancak bu şekilde pekiştirir. Hülasa amacımız öğrencilerimizi kendini gerçekleştirmeleri hedefine mümkün olan en yakın noktaya ulaştırmak, onlara mutlu olma potansiyeli sunmaktır. Bunun için sadece akademik olarak değil, yetenek türüne göre sosyal, sportif, sanatsal olarak da bir bilinç kazanmalarını, zeka türüne göre kendini iyi ifade ettikleri alanda önceliklendirerek gelişmelerine çalışırız.

Çakırlı okulumuz eski ama eskimeyen yapısıyla, güzel doğası ile dışarıdan gelen misafirlerimizin hayranlığını mazhar olur, bunun bize sıklıkla ifade ederler. Çakırlı Mahallemiz de güzel bir konumda bulunur, bir tarafı dağ bir tarafı göle uzanır. Bizim de çalışma ortamımıza seerek gelmemize sebep olan bu güzellikleri, en iyi şekilde kullanmaya çalışırız. Bu güzellikler okulumuz bir bina olmaktan çıkarır, bir eğitim yuvasına dönüştürür. Öğrenci sayımız nispeten az olması sayesinde tüm öğrencilerimize yakından tanır ve ilgileniriz, velilerimiz de gerektiğinde desteklerini esirgemezler. Biz Çakırlı okulunu bir aile gibi görür ve davranırız. Buradan ayrılan personelimiz, mezun olan öğrencilerimiz güzel anılar biriktirirler. Bu güzel ortamı yaratan tüm güzel insanlara teşekkür ederiz.

Muhsin TANIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	111
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistiki Veriler	266
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	277
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	288
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	299
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME	434
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhsin TANIŞ	Okul Müdürü	İbrahim UYSAL	Müdür Yardımcısı
Sinan YULU	Müdür Yardımcısı	Cansu AVCI	Okul Öncesi Öğrt.
Ünal MEYDAN	Sınıf Öğretmeni	Merve KESKİN	Sınıf Öğretmeni
Ender TEPE	O.A.B. Bşk	Sinan HALICIOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Taner KAYA	O.A.B.Üyesi	Ünal MEYDAN	Sınıf Öğretmeni
		Nazende KUŞ	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ismini beldemizin isminden almıştır. Beldemizin isminin nereden geldiği ile ilgili çeşitli rivayetlerden biri beldemizin ilk kurulduğu yer Çakıllık mevki olduğu için Çakıllık imiş. Daha sonraları bu isim değişerek Çakırlı olmuştur. Osmanlı kayıtlarına göre kuş türü olan çakırdan gelmektedir. Beldemizde 1929 yılında köy muhtarlık binasında tek derslikli bir ilkokul açılmış. Bu ilkokulun ilk öğretmeni ve müdürü de Mebruke isminde bir bayan öğretmendir. Şu an ek bina olarak kullanmakta olduğumuz binamız 1939 yılında köy muhtarlığınca yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın emrine verilmiştir. Bu bina 1977 yılına kadar ilkokul ihtiyacına cevap vermiştir. Bu tarihten sonra derslik ihtiyacı doğmuş. Şu an ana bina olarak kullandığımız 7 derslik, 2 idareci odası ve bir çok amaçlı salondan oluşan bina devlet vatandaş iş birliği ile yapılmıştır. 1978 yılına gelindiğinde beldemizde ortaokul açılması yoğunlukla istenmiş ve eski ilkokul binamız(şu anki ek bina) halkımız tarafından onararak müstakil ortaokul olarak 1978 yılında hizmete girmiştir. Beldemizde orta okulun açılmasıyla birlikte ilkokul sonrası eğitim %80'ler düzeyine çıkmıştır. Müstakil ilkokul ve ortaokul aynı bahçe içerisinde yıllarca hizmet vermiştir. 1991 yılında okulumuz İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 10 Eylül 1991 tarih ve 703.3/15655 sayılı onayları ile idari olarak birleştirilerek Çakırlı İlköğretim Okulu adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren Çakırlı İlkokulu-Ortaokulu olarak hizmet vermektedir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında taşıma merkezi olan okulumuza Mahmudiye ve Keramet mahallelerinden toplam 49 öğrencimiz gelmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda 3 tema başlığı altında 13 hedef ve 34 performans göstergesine yer verilmiştir.

Eğitim öğretime erişim teması altında okullaşma oranında %100 bir performans gösterilmiş, 1.sınıfların anasınıfına %100 katılımı için okul öncesinin zorunlu eğitime alınması yasal düzenlemesi gerçekleşmediğinden, taşıma kapsamına alınmadığı için performans hedefine ulaşamamıştır. Öğrenci devamsızlığının önlenmesinde istenilen performans göstergesine ulaşılmıştır. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında istenilen performans göstergesine ulaşılmıştır.

Öğrencilerin sosyal,kültürel,fiziksel gelişimine sağlama alanında hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır

Kurumsal kapasite kullanımı teması alanında yer alan performans göstergelerinden veli,öğrenci ve öğretmenlerle toplantılarda,temizlik ve hijyen başlığındaki hedefleri ulaşmakla birlikte bakanlığımızın beyaz bayrak.beslenme dostu okul gibi projelerinin devam etmemesi nedeniyle bu başlıkta belirlenen hedeflerden bir kısmı gerçekleştirilememiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

- TC anayasasının ilgili maddeleri,MEB kanunları(1739,222),Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,5018 Sayılı Kanun,MEB Kanun,tüzük,yönetmelik yönerge,genelgeleri
- Okulumuzda okul öncesi ve ilkokul bölümlerinde öğrencilerin eğitim ihtiyacı fiziksel,ruhsal gelişiminin gerçekleştirme amacıyla faaliyetler düzenlenmektedir.Ayrıca veli ve öğretmen gelişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- İlköğretim kurumları standartları kapsamında belirlenen hizmetler ve tamamlanma sürelerine göre hizmet standartları belirlenmiştir.Eğitim öğretim hizmeti niteliğini belirlemek için öğrenci,veli,öğretmen memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

Mevzuat Analizi

- TC anayasasının ilgili maddeleri,MEB kanunları(1739,222),Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,5018 Sayılı Kanun,MEB Kanun,tüzük,yönetmelik yönerge,genelgeleri
- Okulumuzda okul öncesi ve ilkokul bölümlerinde öğrencilerin eğitim ihtiyacı fiziksel,ruhsal gelişiminin gerçekleştirme amacıyla faaliyetler düzenlenmektedir.Ayrıca veli ve öğretmen gelişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- İlköğretim kurumları standartları kapsamında belirlenen hizmetler ve tamamlanma sürelerine göre hizmet standartları belirlenmiştir.Eğitim öğretim hizmeti niteliğini belirlemek için öğrenci,veli,öğretmen memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Kayıt-kabul,okula deva, <i>İlköğretimin Gelir, Giderleri ve Planlama</i>	Öğrencilerin kayıt kabulünü yapmak,devamsızlık işlemlerini takip etmek
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	İkinci bölüm Üçüncü kısım	Temel ilkeler.okul amaç ve görevleri,öğretmen görev tanımı
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Tüm bölümler	Okul işleyişi,kayıt,kabul ve devam,öğrenci başarısı değerlendirilmesi,sınıf geçme,kurullar ve mesleki çalışmalar,görev yetki ve sorumluluk tanımları.tutulması gereken belge dosya ve defterler
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Doğrudan temin ile ilgili hükümler	Mal ve hizmet satın alma iş ve işlemleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Yabancı öğrenci işlemleri Hayat boyu öğrenme faaliyetleri İYEP ve BİLSEM işlemleri Öğretmen mesleki gelişimi Okul öncesi eğitime katılım Akademik başarı düzeyinin artırılması Destek eğitim çalışması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Diğer rehberlik faaliyetlerini yürütmek Özel eğitim öğrencileri eğitim ihtiyaçları Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Müze ve ören yerleri ziyareti Okuma kültürü geliştirilmesi Sosyal,kültürel yarışmalara katılımın sağlanması Kermes,okul pikniği faaliyetleri Toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Her öğrencinin spora erişiminin sağlanması Okul içi ve ilçe çapındaki yarışmalara,turnuvalara katılımın teşvik edilmesi,ödül sisteminin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftaların milli bayramların coşku içinde kutlanması Resim,şiir alanında okul çapında yarışmaların düzenlenmesi ,Ulusal,il,ilçe,çapındaki yarışmalar katılımın teşvik edilmesi Doğal,tarihi ve turistik değerlerin korunması ve ziyaret edilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmelerin mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik çalışmalar,personel arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okula velilerin maddi ve manevi desteğinin artırılması, Velilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal,kültürel,sanatsal yönden gelişimi Okul sağlığı hizmetleri

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sistemi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar Öğrenme ortamlarında hijyen,ve öğrencilere hijyen bilinci kazandırılması
Ders dışı faaliyetler	Okul gezileri düzenlenmesi Müze ören yeri ziyaretleri Öğrencilerin,sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı

2.6 Paydaş Analizi

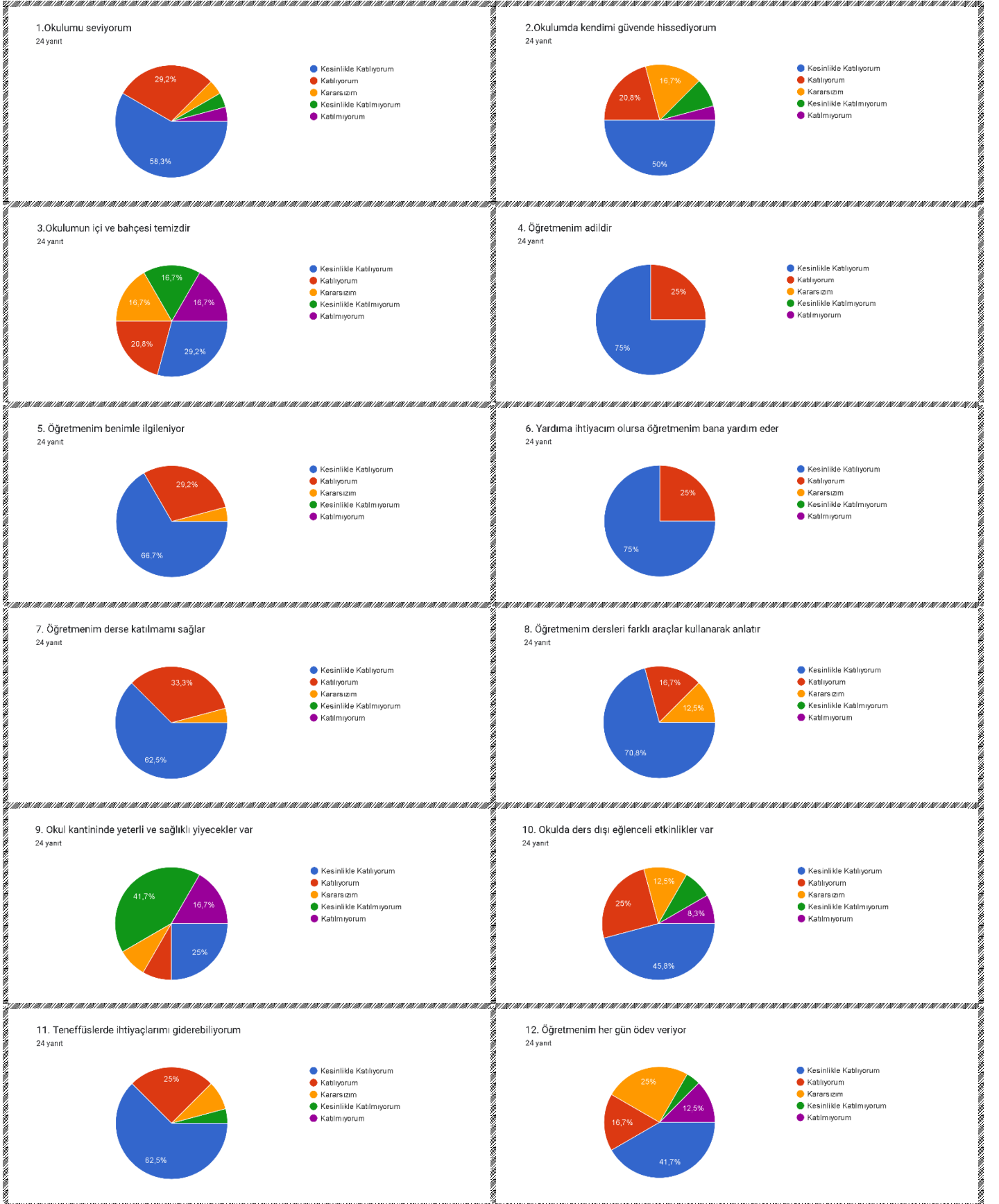
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	4
Orhangazi Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

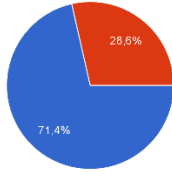
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:

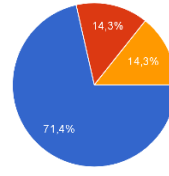
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

7 yanıt



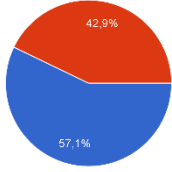
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

7 yanıt



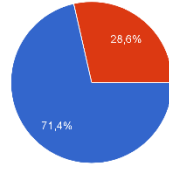
3. Okul temiz ve hijyeniktir

7 yanıt



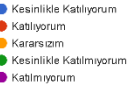
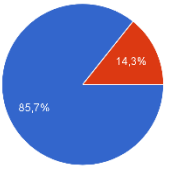
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

7 yanıt



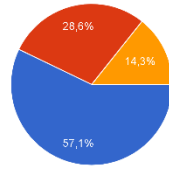
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

7 yanıt



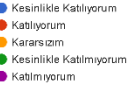
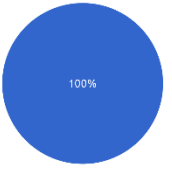
6. Okulumuz mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor

7 yanıt



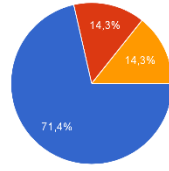
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir

7 yanıt



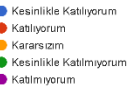
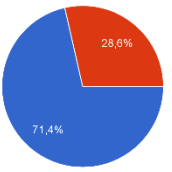
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

7 yanıt



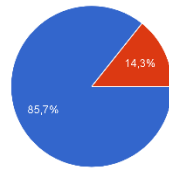
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var

7 yanıt



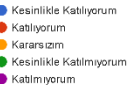
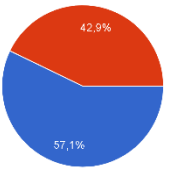
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim

7 yanıt



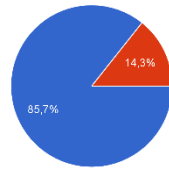
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır

7 yanıt

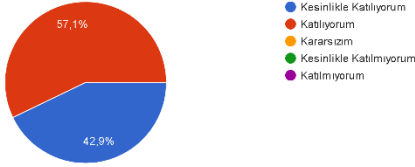


12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler

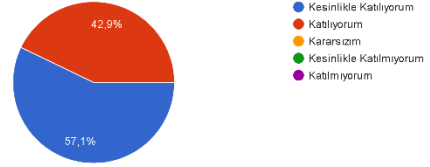
7 yanıt



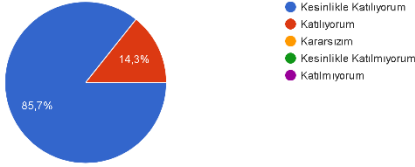
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir
7 yanıt



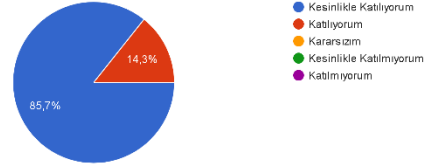
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım
7 yanıt



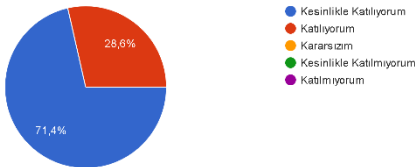
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür
7 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek
7 yanıt

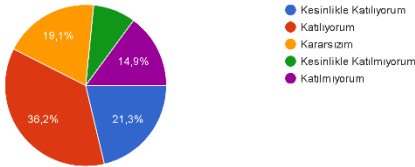


17. Okulumuza aidiyet hissediyorum
7 yanıt

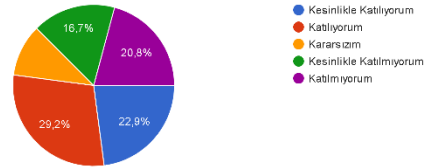


Veli Anketi Sonuçları:

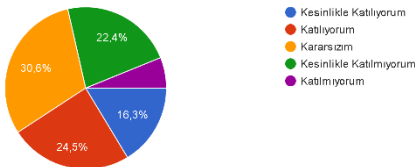
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum
47 yanıt



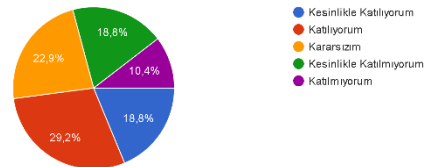
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor
48 yanıt



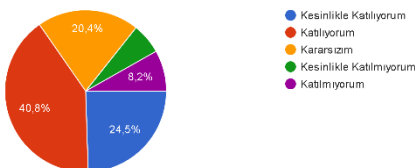
3. Okul temiz ve hijyeniktir
49 yanıt



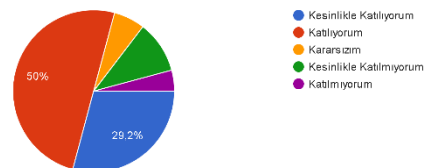
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır
48 yanıt



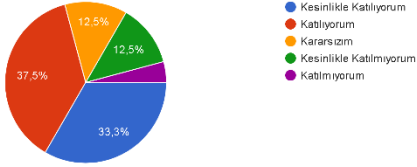
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar
49 yanıt



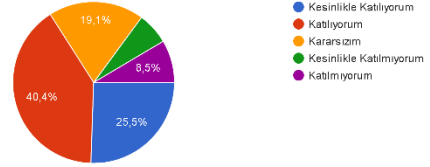
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir
48 yanıt



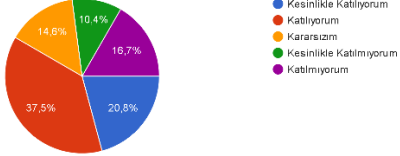
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor
48 yanıt



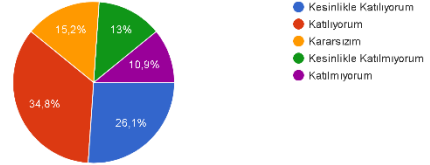
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir
47 yanıt



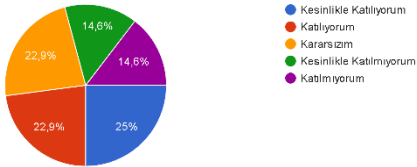
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor
48 yanıt



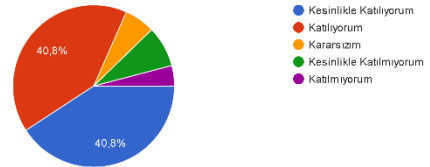
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor
46 yanıt



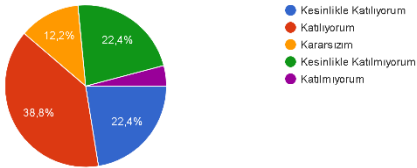
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlıyor
48 yanıt



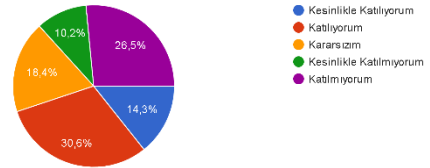
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz
49 yanıt



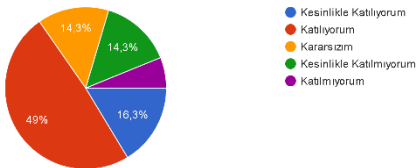
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor
49 yanıt



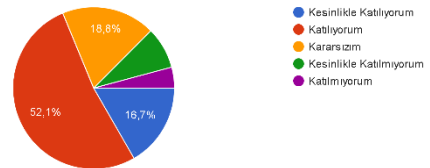
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir
49 yanıt



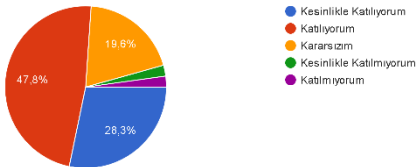
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar
49 yanıt



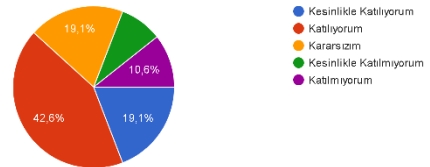
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder
48 yanıt



17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım
46 yanıt

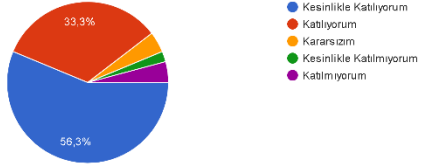


18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum
47 yanıt



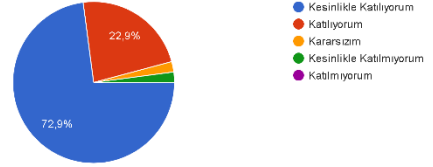
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım

48 yanıt



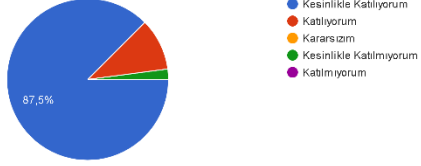
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim

48 yanıt



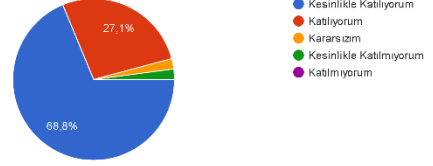
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım

48 yanıt



22. Çocuğumun eğitimine aktif olarak katılıyorum

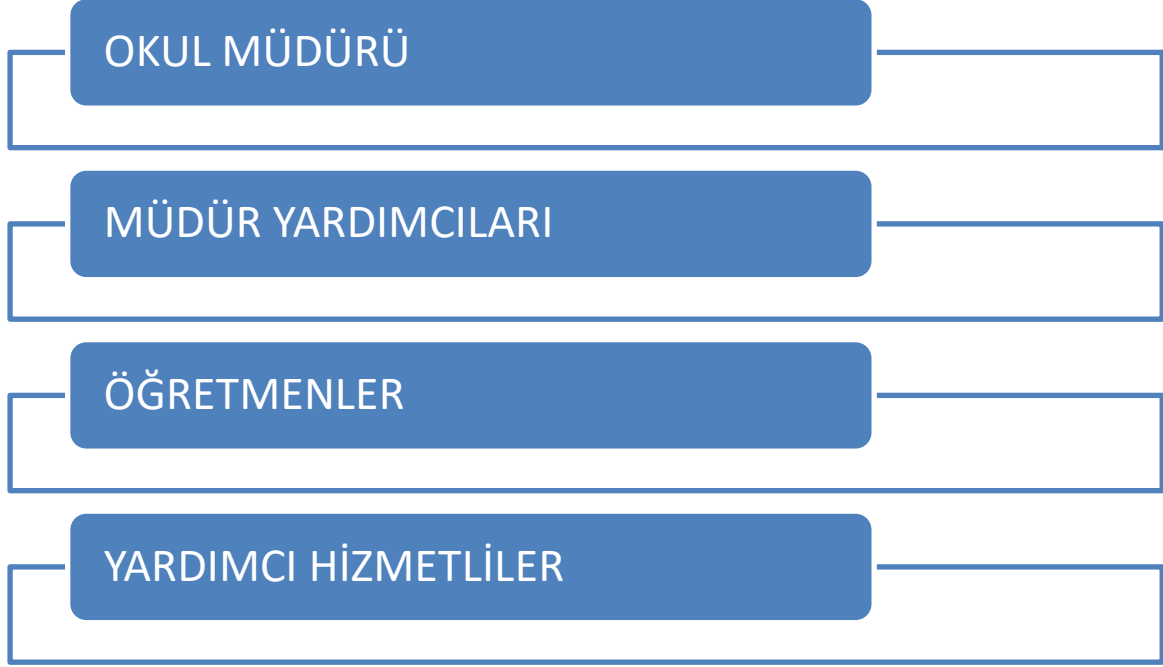
48 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul,demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, ısınma, fiziki olarak eğitim öğretime hazırlama işlerini yürütürler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Üzeri	-	-

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1		5	1
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		12	1
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1		3	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni		2	13	2

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	1	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	5	5	50	2	1	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	1
Fotokopi Makinesi	1	0
Lazer Yazıcı	1	0
Masaüstü Bilgisayar	2	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	70.000 ₺	80.000 ₺	90.000 ₺
Okul Aile Birliği	60.000 ₺	80.000 ₺	100.000 ₺	120.000 ₺	140.000 ₺	160.000 ₺
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	95.000 ₺	130.000 ₺	160.000 ₺	190.000 ₺	220.000 ₺	250.000 ₺

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.000 ₺		6.000 ₺		15.000 ₺
Küçük Onarım		5.000 ₺		10.000 ₺		40.000 ₺
Bilgisayar Harcamaları		3.000 ₺		1.000 ₺		10.000 ₺
Büro Makinaları Harcamaları		3.000 ₺		2.000 ₺		10.000 ₺
Telefon	30.000 ₺	-	33.000 ₺	-	95.000 ₺	-
Sosyal Faaliyetler		2.000 ₺		3.000 ₺		5.000 ₺
Kırtasiye		5.000 ₺		8.000 ₺		10.000 ₺
GENEL TOPLAM		25.000 ₺		30.000 ₺		90.000 ₺

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

		2021	2022	2023
Öğrenci durumu	Öğrenci mevcudu	45	50	52
	Ortalama sınıf mevcudu	10	11	12
	Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	2	2
Öğrenci kursları	Destek eğitim odasından faydalanan öğrenci sayısı	3	2	1
Okul/kurumun akademik başarısı	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	% 100	% 100	% 100
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	1	0
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Kutlamalar, anma günü, kermes sayısı	3	4	5
	Görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı	% 90	% 95	% 98
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Yapılan gezi, sergi sayıları	2	4	4
	Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin katılım oranı	%90	%90	%95
Spor kulübü faaliyetleri	Lisanslı öğrenci sayısı	3	3	5
Öğrenci devam durumu	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	%4	%3	%2
Personel devam durumu	Alınan izin-rapor sayısı	4	5	4
Rehberlik hizmetleri	Yararlanan öğrenci sayısı	3	5	5
Faaliyet ve projeler	Okulda yürütülen proje sayısı	2	3	3
Sivil savunma çalışmaları	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği	1	2	2
	Sivil savunma tatbikatı	2	2	2

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu, çiftçilik gelirleri• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Kantin geliri
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kaliteli ,özverili ve deneyimli idareci-öğretmen kadromuz	Akademik başarıda veli desteğinin yetersiz olması
Okulu sahiplenen personelimiz	Veli-okul iş birliğinin zayıf olması
İç ve dış çevre güzelliğine sahip ve donanımlı okulumuz	Okul binasının eski olması
İdare,öğretmen ve personel arasındaki uyum ve iş birliği	Güvenlik elemanının olmaması
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması	TYÇP'nin kısıtlı sürede olması nedeniyle Hizmetli personel bulunmasında güçlük yaşanması
Okul bahçesinin geniş olması	Doğalgaz olmamasından dolayı ısınmada katı yakıt kullanılması
Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve iklimi olması	Okul binalarının eski olması,depreme karşı dayanırlığının tespit edilmemesi
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Farklı kurumlarda çalışan ve farklı meslek gruplarından velilerimizin olması	Velilerin okula maddi desteğinin yetersiz olması
Velilerin ortalama ve üstü gelir seviyesinde olmaları	Okulun şehir merkezine uzak olması
Yerel yöneticilerle işbirliği yapılabilmesi	Velilerin eğitim düzeyinin ve okuma oranının düşük olması
Daha önce okulumuzdan mezun olup önemli yerlerde ve görevlerde bulunanların olması	Kötü örnek olabilecek davranışların çevredeki gençler arasında yaygın olması
Çevrede işbirliği yapılabilecek kurum ve kuruluşların olması	Öğrenci sayısının azalması nedeniyle birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçilme durumu
Doğal güzelliklerin olduğu bir çevre bulunması	Akademik başarısı yüksek öğrencilerin ortaokula başka okullarda devam etmeleri
Okulun zorunlu hizmet kapsamında olması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Orhangazi'ye bağlı Çakırlı Mahallesi'nde bulunan okulumuz Orhangazi merkeze 15 km gibi bir mesafede bulunmaktadır.Keramet ve Mahmudiye mahallerinden ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin bir kısmı taşıma yoluyla okula ulaşmaktadır,Üreğil Mahallesi'nde birleştirilmiş sınıfta öğrenim gören öğrencilerin de okulumuza taşınması ile okulumuzun da birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçmesi engellenmiş olacaktır.Okulumuz binalarının eski olması fiziki olarak sıkıntılar yaratmaktadır.Okul ve çevre imkanları ile tadilat çalışmaları yapılarak durum iyileştirmesi yapılmakta.İki binası olan okulumuzun öğrenci sayısı artacak olursa ihtiyacı karşılayamaması durumunda binaların yenilenmesi ihtiyacı doğabilir.Zorunlu bölge hizmetinde olan okulumuzun kadrosu geçen yıl yapılan zorunlu hizmet muafiyeti uygulaması ile büyük oranda değişmiştir.Okulda öğretmen hizmet süreleri düşüktür.Öğretmenlerin okulda daha uzun süreli çalışmaları için genel istihdam politikalarında düzenleme yapılmalıdır.Özellikle akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin ortaokul kademesine geçişte Orhangazi merkezde okulları tercih etmeleri okulun başarısını düşüren bir etmendir,bunun için öğretmen okul ve veli iletişiminin geliştirilmesi,velilerin bu konuda ikna edilmeleri gerekmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon

Özgüveni tam, araştırmacı, katılımcı, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini her bireyin gelişimini esas alarak insan odaklı yaklaşımlar ile takım halinde gerçekleştirmek

3.2 Vizyon

Her yönüyle örnek alınan, fark yaratan, başarıları ile ses getiren mensubu olmaktan övünç duyulan bir okul almak.

3.3 Temel Değerler

- Etik ilkeleri gözetmek
- Çözüm odaklı olmak
- Güçlü iletişim
- Teknolojiye uyum
- İnsana saygı ve güven
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Paydaş memnuniyeti

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%75	%80	%85	%90	%95	%100	İYEP Programı bitimi	İYEP Programı bitimi
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%75	%80	%85	%90	%95	%100	İYEP Programı bitimi	İYEP Programı bitimi
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, veliler								
Riskler	Velilerin İYEP programına öğrenci katılımını istememeleri Velilerin öğrenci devamını takip etmemeleri, önemsememeleri								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	İYEP programına öğrenci katılımı için velilere bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı Okul idaresi ve öğretmenler ile birlikte etkili bir devam takip sistemi kurulmalı, velinin izin ve rapor işlemlerinde sınıf öğretmenini ve okul idaresini bilgilendirmesi sağlanmalı, devamsızlık bildirimleri düzenli olarak yapılmalı								
İhtiyaçlar	İYEP ile ilgili veli toplantılarında bilgilendirme çalışması yapılması İYEP'e katılan taşınmalı olan öğrencilerin ders sonunda ulaşımını sağlanması Özürsüz devam takip işleminin sınıf öğretmenleri tarafından yapılması Özürsüz devam takibinin okul idaresince yerine getirilmesi Özürsüz, özürsüz devamsızlığın düzenli aralıklarla SMS veya mektupla veliye bildirilmesi								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	7	8	9	10	11	12	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	30	35	40	45	50	55	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	30	35	40	45	50	55	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	30	35	40	45	50	55	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, veliler.il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,özel ve kamu kurum/kuruluşları								
Riskler	Eğitim öğretim faaliyetini aksatacak durumlar								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul kütüphanesi sponsorlar ve gönüllü kuruluşlardan alınan destek ile zenginleştirilecek,görevli öğrenciler aracılığı ile öğrencilerin düzenli şekilde yararlanması sağlanacak Öğrencilerin kitaba daha rahat ulaşması için gerekirse kütüphanedeki kitaplar sınıf kitaplıklarına aktarılacak Çevre bilinci,sağlıklı beslenme ve nezaket kuralları ile ilgili verilecek eğitimler sene başı öğretmenler kurulunda planlanıp düzenli olarak gerçekleştirilecek Okul idaresi tarafından planlama doğrultusunda eğitim materyalleri dijital ortamda paylaşılacak
İhtiyaçlar	<p>Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için velilerden ve çevreden destek sağlanması</p> <p>Velilerin de kitap okumaya teşvik edilmesi,evde kitap okuma saati oluşturulması</p> <p>Sağlıklı beslenme,çevre bilincinin geliştirilmesi ve nezaket kuralları için dışarıdan seminer verecek yetkin kişilerin davet edilmesi</p> <p>Ekran bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetlerin yapılması</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim dönemi	Eğitim öğretim dönemi
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu

Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul aile birliği
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, Orhangazi Belediyesi, İl, ilçe milli eğitim müdürlükleri, özel ve kamu kurum/kuruluşları, STK'lar
Riskler	Eğitim öğretimi aksatacak olağanüstü durumlar
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	<p>Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler ve zümre öğretmenler kurullarında yapılacak sosyal, sportif, kültürel, sanatsal faaliyetlerin, sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi</p> <p>Yarışmalara katılımı teşvik edici ödül sisteminin kurulması, yarışmalara katılımın sadece belirli branş öğretmenlerine bırakılmaması, tüm öğretmenler tarafından teşvik edici çalışmaların yapılması</p> <p>Sene başı öğretmenler kurulunda geleneksel çocuk oyunları alanlarını artırılması için görev paylaşımı yapılması, oyun ve fiziki etkinlikler dersinde öğrencilerin kullanması için çalışma yürütülmesi</p> <p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskini azaltacak tedbirlerin uygulanmaması</p> <p>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği için yerel yönet ve özel kurum kuruluşlarla işbirliği yapılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Velilerin kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler, toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışması</p> <p>Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. katılacak yetenekli öğrencilerin sınıf öğretmenlerince tespit edilip öğrencilerin yeteneği geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>Öğrencilerin okul saatleri dışında okul bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları alanlarından yararlandırılması</p> <p>Geleneksel oyun alanlarının oluşturulması bütçesinin sene başında belirlenerek okul aile birliğinde karşılanması, kaynak yetersizliği olması durumunda kurumlarla işbirliği yapılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	4	5	6	7	8	9	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, okul aile birliği, yerel yönetim, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü, özel kurum ve kuruluşlar									
Riskler	Yeterli maddi desteğin sağlanamaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	350.000 TL									
Tespitler	Geliştirilecek fizik imkanlar için durum tespiti ve önceliklendirme yapılacak Okul aile birliği imkanları ile yapılacak iyileştirmeler belirlenecek									
İhtiyaçlar	Okul aile birliği bütçesinin aşan geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için özel ve kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı oluşturulmaya çalışılacak									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	2	0	0	0	0	0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	20	30	35	40	45	50	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	50	60	70	80	90	100	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	50	60	70	80	90	100	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	20	30	35	40	45	50	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	20	30	35	40	45	50	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	4	4	4	4	4	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,sivil savunma kulübü öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,yardımcı hizmetli personel,veliler								
Riskler	Akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğretmen,öğrenci ve velilere eğitim verecek yetkin kişilerin okula getirilememesi Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								

	<p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	<p>Okul aile birliği bütçesinden iş güvenliği harcamaları için ödenek ayrılması</p> <p>Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin akran zorbalığı ve siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi</p> <p>Sivil savunma faaliyetlerinin takviminin sene başı öğretmenler kurulunda belirlenerek planlanması görev dağılım yapılması</p> <p>Bağımlılıkla mücadele konusunda yetkin kişilerin eğitim vermek üzere okula davet edilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul imkanları ile karşılanamayan işgüvenliği tedbirleri için ilçe milli eğitim müdürlüğünden ödenek istenesi</p> <p>Akran zorbalığı ve siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitici içerik için dijital doküman temini,okul temelli hizmetiçi eğitim için başvuru yapılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	0	1	1	1	1	1	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.3 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	2	3	4	5	5	5	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,üniversiteler								
Riskler	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin zamanlamasının uygun olmaması Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaya,yüksek lisans/doktora çalışmasına gönüllü olmamaları								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	Yüksek lisans ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik edici çalışmalar yapılması Okul tabanlı hizmet içi eğitim faaliyeti için yeterli katılımın olmaması,planlamada zaman sıkıntısının olması Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yetersiz olması
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlamasının okul temelli olarak yapılması Yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri için planlamanın sene başında yapılması Personelin hizmet içi eğitim,yüksek lisans ve doktora çalışması için teşvik edilmesi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından üniversitelerin işbirliğiyle öğretmenlere özel yüksek lisans çalışmasının yapılması

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	1.000 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	10.000 ₺
Hedef 2.1	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	100.000 ₺
Hedef 3.1	8.000 ₺	10.000 ₺	12.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	60.000 ₺
Hedef 4.1	50.000 ₺	60.000 ₺	70.000 ₺	80.000 ₺	90.000 ₺	350.000 ₺
Hedef 5.1	8.000 ₺	10.000 ₺	12.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	60.000 ₺
Hedef 6.1	8.000 ₺	10.000 ₺	12.000 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	60.000 ₺
Hedef Toplamı	85.000 ₺	106.500 ₺	128.000 ₺	149.500 ₺	171.000 ₺	640.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	45.000 ₺	53.500 ₺	62.000 ₺	70.500 ₺	79.000 ₺	310.000 ₺
TOPLAM	130.000 ₺	160.000 ₺	190.000 ₺	220.000 ₺	250.000 ₺	950.000 ₺

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

ORHANGAZİ ÇAKIRLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde, Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın Orhangazi Çakırlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Orhangazi Çakırlı İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu			
SIRA NO	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1.	Muhsin TANIŞ	Okul Müdürü	
2.	Sinan YULU	Müdür Yardımcısı	
3.	Ünal MEYDAN	Sınıf Öğretmeni	
4.	Ender TEPE	Okul Aile Birliği Bşk.	
5.	Taner KAYA	Okul Aile Birliği Üyesi	



T.C.
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-44629776-602.04.03-104573387

14.06.2024

Konu : Orhangazi Çakırlı İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığını 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Muhsin TANIŞ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Emel DEDE

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Mustafa SAKARYA
Kaymakam a.
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Eki: Stratejik Plan (46 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Camiikebir Mah. Tozkoparan Cad. Hükümet Konağı
Orhangazi/BURSA
Telefon No : 0 (224) 573 51 79
E-Posta: orhangazi16_strateji@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Hüseyin ÇINAR

Unvan : Öğretmen

İnternet Adresi: orhangazi.meb.gov.tr

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 037b-d32f-38d8-86d2-3441 kodu ile teyit edilebilir.

